



**ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado**  
Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)  
Telefono 0438/898145 – Fax 0438/898141



[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)

E-MAIL: [tvic84300n@istruzione.it](mailto:tvic84300n@istruzione.it) –

[TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. n° 83006030262



Farra di Soligo, 6.01.2021

Ai genitori degli alunni

I.C. di Farra di Soligo

Al personale Scolastico

I.C. di Farra di Soligo

Atti – Sito web

E.p.c. alla DSGA

**OGGETTO: Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 2 del 4 gennaio 2021 e Linee di indirizzo per la Gestione dei contatti di casi di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia**

A seguito della Nota dell'USR n. 85 del 4/01/2021 avente ad oggetto “*Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 2 del 4 gennaio 2021*” trasmessa ai Dirigenti di tutte le Scuole di ogni ordine e grado, con la presente si allegano l'Ordinanza e le Linee Guida per mettere al corrente la comunità educante della modifica dei protocolli in merito alla gestione dei contatti di casi Covid-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia.

Demandando ad una lettura integrale dei documenti per chi volesse approfondire gli argomenti, la scrivente, per facilitare la comprensione dello stesso, sintetizzerà gli aspetti ritenuti rilevanti ai fini della comprensione delle parti riguardanti gli aspetti relativi ai comportamenti da mettere in campo da parte dei genitori e della Istituzione scolastica nelle varie situazioni che esse rappresentano:

- **Notifica alla scuola di un Alunno positivo:**

Il genitore di un alunno frequentante una classe di un plesso di qualsiasi ordine (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) nel momento in cui viene a conoscenza certa (attraverso l'effettuazione del tampone rapido) che il proprio figlio/a risulta positivo/a, immediatamente contatterà il referente covid del plesso di frequenza per segnalare la condizione di positività e contemporaneamente invierà alla email istituzionale il referto attestante tale condizione scrivendo come oggetto: “*referto tampone alunno (mettendo solo le iniziali)*” e scrivendo nel testo della email: “*Contiene documenti la cui lettura è riservata alla sola persona della Dirigente Scolastica*” e la firma del genitore.

- **Avvio delle prime misure da parte della scuola**

1. individua i “*contatti scolastici*” del caso positivo;

2. comunica tempestivamente i “contatti scolastici” al “Referente COVID-19 per la Scuola del SISP” (Medico dell’ULSS di riferimento) territorialmente competente;
3. **in attesa di comunicazione del SISP, la scuola sospende l’attività in presenza per la classe e per gli insegnanti e operatori individuati come “contatti scolastici”** secondo le definizioni delle linee guida “(Esclusivamente gli insegnanti o altri operatori scolastici che hanno svolto attività in compresenza con l’insegnante o operatore scolastico positivo: Asili e scuole dell’infanzia: a partire dalle 48 ore precedenti l’inizio dei sintomi nel caso (se sintomatico) o a partire dalle 48 ore antecedenti la data dell’esecuzione del test risultato positivo (se asintomatico); Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado: per un tempo  $\geq 4$  ore, anche in giornate diverse, a partire dalle 48 ore precedenti l’inizio dei sintomi nel caso (se sintomatico) o a partire dalle 48 ore antecedenti la data dell’esecuzione del test risultato positivo (se asintomatico)” e predispone eventuale attivazione della modalità di didattica non in presenza (DDI).

Si evidenzia che, **in presenza di un caso positivo in una classe, i contatti identificati nella classe stessa (alunni, docenti e operatori scolastici, saranno posti in quarantena ed eseguiranno un test di controllo al termine della stessa (indicativamente al 10° giorno)**. In caso di comparsa di sintomatologia durante la quarantena dovranno contattare il proprio Medico Curante.

- **Esecuzione del test a fine quarantena**

Il SISP, sulla base della specifica organizzazione aziendale, programma i test previsti al termine del periodo di quarantena, comunicando alla scuola le modalità e le tempistiche di svolgimento.

- **Rifiuto di essere sottoposto al test**

Nell’eventualità di un rifiuto ad essere sottoposto al test previsto al termine della quarantena, le linee guida prevedono che l’alunno/operatore scolastico per massima cautela dovrà osservare un periodo di quarantena della durata totale di 14 giorni. **La riammissione all’eventuale attività didattica in presenza è comunque subordinata all’assenza di sintomatologia sospetta per COVID-19.**

- **Conviventi/genitori di un “contatto scolastico”**

Per i conviventi/genitori di soggetti individuati come “contatti scolastici” di un caso positivo non è prevista quarantena nè esecuzione di test diagnostico, a meno che il “contatto scolastico” non risulti a sua volta positivo. Il SISP, anche in collaborazione con il Medico curante, informa circa le misure igienico-sanitarie e comportamentali da adottare durante il periodo di quarantena del “contatto scolastico”.

- **Certificati di fine quarantena**

Il SISP territorialmente competente, sulla base della propria organizzazione aziendale, provvederà a definire e comunicare alla scuola le modalità per la riammissione dei “contatti scolastici” al termine della quarantena, prevedendo uno dei seguenti percorsi:

- comunicazione da parte del SISP alla scuola del termine della quarantena;
- presentazione direttamente alla scuola, da parte del genitore/operatore, del referto di negatività del test eseguito nei tempi stabiliti dall’Azienda ULSS, e indicati nell’attestazione di inizio quarantena.

La riammissione di alunni ed insegnanti/operatori scolastici posti in quarantena in quanto contatti di caso extrascolastico può avvenire presentando alla scuola il referto di negatività del test eseguito al termine della

quarantena secondo le tempistiche indicate nella certificazione di inizio quarantena redatta dal Medico curante o dal SISP secondo l'organizzazione locale. Gli attestati di fine quarantena, possono essere redatti, oltre che dal SISP, anche dai Pediatri di Libera Scelta o Medici di Medicina Generale.

L'alunno/operatore scolastico persistente positivo, potrà interrompere l'isolamento ed essere riammesso a scuola con attestato redatto dal SISP o dal Pediatra di Libera Scelta/ Medico di medicina generale sulla base dell'organizzazione locale dopo 21 giorni dall'inizio sintomi o effettuazione del primo tampone positivo purché senza sintomi da 7 giorni, senza attendere la negativizzazione.

I contatti telefonici cui rivolgersi per la comunicazione della positività del proprio figlio/a sono i seguenti:

<b>PLESSO</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>SOSTITUTO</b>	<b>N. TELEFONICO PLESSO</b>
<b>INFANZIA</b>	VIVIANI M. TERESA	PREMAOR ANTONELLA	0438/900153
<b>PRIMARIA C.S.M</b>	STEFANIA DAL BIANCO	ROBERTA DE VIDO	0438/898016
<b>PRIMARIA FARRA</b>	CLEMENTINA BUBOLA	RAFFAELLA DORIGO	0438/80362
<b>PRIMARIA SOLIGO</b>	EVELINA GASPERINI	LOREDANA DE LUCA	0438/82666
<b>SECONDARIA C.S.M</b>	MARIA ZAGO	ROBERTO ZAMBON	0438/898145
<b>Email istituzionale (per invio referto tampone)</b>	PEO: <a href="mailto:tvic84300n@istruzione.it">tvic84300n@istruzione.it</a>		
	PEC: <a href="mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it">TVIC84300N@pec.istruzione.it</a>		

Si fa presente che al fine di attivare il più celermente possibile la procedura dell'individuazione dei "contatti scolastici" la collaborazione tra scuola e famiglie è fondamentale per fare in modo che la situazione epidemiologica possa essere messa, all'interno dell'Istituzione scolastica, sotto controllo per cui si invita l'utenza a contattare i referenti covid del plesso di riferimento appena saputo della positività attraverso l'esecuzione del test rapido.

Ringraziando per la collaborazione porgo cordiali saluti

*La Dirigente Scolastica  
Salvatrice Faraci*