



**ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado**  
Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)  
Telefono 0438/898145 – Fax 0438/898141  
[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)  
E-MAIL: [twic84300n@istruzione.it](mailto:twic84300n@istruzione.it) –  
[TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc. n° 83006030262



I. C. STATALE - FARRA DI SOLIGO  
Prot. 0000821 del 11/03/2020  
04-08 (Uscita)

Col San Martino 11 Marzo 2020

Al personale ATA  
Al Direttore ss.gg.aa.  
Alla RSU, con particolare riferimento  
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Prof.ssa Corrado  
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Ing. Sartor  
Albo on line  
Sito web  
Atti

**Oggetto: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale - A.s. 2019/2020.**  
**Applicazione nota MI prot. n. 323 del 10.03.2020**

Si comunica che, ad integrazione di quanto già comunicato in precedenza, il M.I. con nota Prot. n. 323 del 10.03.2020 ha fornito indicazioni in merito a “Personale ATA. Istruzioni operative” che chiariscono aspetti legati all'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici.

In particolare, in attuazione delle modalità organizzative già adottate in precedenza tenendo conto delle caratteristiche organizzative dell'I.C di quanto precisato nella nota M.I. citata,

**si DISPONE che,**

**avendo constatato** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici e **dovendo limitare** allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, contemperando sia **la necessità di assicurare la continuità dei servizi amministrativi** (anche quelli di supporto allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, finalizzata a garantire il diritto all'istruzione costituzionalmente garantito, così come ribadito dalla Direttiva n. 1/2020, dai DPCM di giorno 1, 4 e 9.3.2020, nonché dalle note MI prot. n. 278 e 279, rispettivamente, del 6-3-2020 e del 8.3.2020), sia **l'obbligo di limitare quanto più possibile gli spostamenti** per contenere il rischio di possibili infezioni da coronavirus, si precisa che:

- Da questa settimana, sino alla validità di quanto previsto dal DPCM 9-3-2020, **rimarrà funzionante l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo sito in Col San Martino nel plesso della scuola secondaria;**
- per la **sede di Col San Martino** in cui, oltre ad esservi locali ad uso esclusivo e di dimensioni consistenti, operano il Dirigente scolastico e la Direttrice ss.gg.aa, è prevista la presenza di tre(due?) unità di Collaboratori Scolastici;
- si dà **mandato alla Direttrice ss.gg.aa. di predisporre apposito calendario delle attività**, dall'11.03.2020 al 01.04.2020 incluso, prevedendo la turnazione del personale collaboratore scolastico nella sede indicata;
- il personale non impegnato nel servizio usufruirà di **periodi di ferie non godute** da consumarsi entro il mese di aprile;
- ove alla mancata prestazione lavorativa non si possa sopperire con periodi di ferie non godute, “**può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile** (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio”;
- **a partire dalla corrente settimana, l'orario di servizio del personale ATA** rimane confermato così come già previsto dalla precedente disposizione (sei ore giornaliera)

Il lavoro del personale Ata terrà conto del prospetto di seguito inserito in tabella:

La Dirigente Scolastica  
Salvatrice Faraci