ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1°grado

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)
Telefono 0438/898145 – Fax 0438/898141
www.icfarra.gov.it
E-MAIL: tvic84300n@istruzione.it – segreteria@icfarra.it
Cod. Fisc. n° 83006030262

I. C. STATALE - FARRA DI SOLIGO
Prot. 0001087 del 25/05/2018
06-12 (Uscita)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020

AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2
NOTA MIUR Prot. n. AOODGEFID/209 DEL 10.01.2018
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36
Titolo del progetto: "Passaporto per la mente"
CUP: B75B17000300007

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO "NON MADRELINGUA" INGLESE
per il modulo:
"Boom! It's a Comic Theatre!!!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/2/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge n. 11 del 28/01/2016 concernente "Deleghe al Governo per l'attuazione delle Direttive UE sul riordino della disciplina vigente in materia di appalti pubblici";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti UE: n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti prot. n. 5332/A19 del 13.12.2016 di adesione ai bandi PON 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 5348/A19 del 15.12.2016 di adesione ai bandi PON 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 21.12.2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTO che l'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21.02.2017 "AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € **43.253,70**

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36	**€ 43.253,70**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36	England Passaport	**€ 5.082,00**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36	Il viaggio	**€ 5.279,70**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36	Fun Theatre in Action	**€ 5.682,00**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36	English Passaport	**€ 5.082,00**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36	LogicaMENTE	**€ 5.682,00**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36	Organismi Geneticamente Matematici (OGM)	**€ 5.082,00**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36	The Comic Side of Theatre	**€ 5.682,00**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36	Boom! It's a Comic Theatre!!!	**€ 5.682,00**

VISTO che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 525-06-12 del 14.03.2018;

VISTO il PTOF dell'Istituto 2016-2019;

VISTE le Delibere del Collegio Docenti n. 26 del 27.03.2018 e del Consiglio d'Istituto n. 73 del 27/03/2018, di inserimento del progetto nel PTOF;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017, recante *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione* – Iter *di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti*;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di selezione del personale - Delibera n. 74 del Consiglio di Istituto del 27.03.2018;

CONSIDERATO che per i seguenti moduli formativi contenuti nel progetto:

MODULO 1- Fun Theatre in Action
MODULO 2 – The Comic Side of Theatre
MODULO 3- Boom! It's a Comic Theatre!!!

consistenti in percorsi di laboratorio teatrale in inglese basato su sketches comici, hanno priorità assoluta i docenti "madre lingua";

VISTA la determina per la selezione di n. 3 esperti esterni madrelingua inglese prot. n. 911/06-12 del 28.04.2018;

VISTO che la procedura di cui all'avviso di selezione esperti esterni madrelingua inglese prot. n. 912/06-12 del 28.04.2018 ha portato all'individuazione di n. 2 esperti esterni madrelingua;

VISTA la necessità di individuare un terzo esperto, per lo svolgimento del modulo "Boom! It's a Comic Theatre!!!"
FATTO PRESENTE che il rapporto con tale soggetto verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;
CONSIDERATO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

INDICE

il presente avviso per la selezione di n. 1 esperto "non madrelingua" inglese per la realizzazione del modulo "Boom! It's a Comic Theatre!!!" di cui al progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36:

Art. 1 – CARATTERISTICHE DEL MODULO FORMATIVO
Il modulo formativo di cui al presente avviso è caratterizzato come segue:

Durata del modulo formativo	30 ore
Destinatari	Alunni di scuola primaria (da 23 a 27)
Figure professionali	1 esperto + 1 tutor d'aula
Tematiche	**Percorso di laboratorio teatrale in inglese basato su sketches comici.** Il laboratorio teatrale in lingua inglese offre allo studente un contesto ideale per l'apprendimento della lingua straniera, per migliorare la pronuncia e per potenziale nello stesso tempo anche il linguaggio non verbale. Nelle diverse fasi si prevedono: giochi di ruolo, improvvisazione teatrale, produzione o interpretazione di semplici copioni, drammatizzazione e caratterizzazioni, momenti di costruzione scenica.
Periodo di svolgimento	Dal 18 al 30 giugno 2018 con gli alunni
Organizzazione	Il progetto formativo si articola in 30 ore suddivise in 10 incontri giornalieri (dal lunedì al venerdì) da 3 ore ciascuno.

Art. 2 - COMPITI DI PERTINENZA DELL'ESPERTO
L'esperto è tenuto a:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti al modulo di cui cura lo svolgimento pratico in presenza
- Collaborare con il tutor d'aula e le altre figure per le attività di monitoraggio e di valutazione
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
  - riunioni di coordinamento e preparazione iniziali
  - riunione di chiusura delle attività
  - riunione in itinere
- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività in collaborazione con il tutor d'aula
- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto e sulle competenze acquisite da ciascun allievo
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione eventuali dati di propria pertinenza

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE
Possono presentare domanda soggetti appartenenti a questa Istituzione scolastica (d'ora in poi "interni") e soggetti non appartenenti a questa Istituzione scolastica (d'ora in poi "esterni").
I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
♣ essere in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia, avente come lingua oggetto della tesi di laurea la lingua INGLESE;
♣ avere già svolto almeno una tra le esperienze lavorative indicate nella tabella di valutazione dei titoli, ovvero:

- esperienze pregresse di potenziamento della lingua inglese, nella scuola primaria o in altri ordini e gradi di scuola;
- esperienze di progetti in lingua inglese presso enti e associazioni.

Art. 4 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, debitamente firmata, entro oltre le **ore 12:00 del 09.06.2018**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale tvic84300n@istruzione.it.

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà recare come oggetto: "Candidatura per incarico di esperto 'non madrelingua' inglese nell'ambito del progetto*:* 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36" e contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato (Allegato 1);
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (Allegato 2).

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà a stilare due distinte graduatorie, una per i candidati interni e una per i candidati esterni; ogni graduatoria sarà formulata secondo una valutazione comparativa in base alla proposta progettuale e ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

II risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà attribuito secondo la seguente priorità delle graduatorie:

1) graduatoria dei soggetti interni a questa Istituzione scolastica;
2) graduatoria dei soggetti esterni a questa Istituzione scolastica;

Nello specifico si procederà prioritariamente all'affidamento dell'incarico ai candidati appartenenti alla graduatoria n. 1; nel caso di esaurimento della stessa si procederà all'affidamento ai canditati della graduatoria n. 2.

In caso di rinunzia alla nomina da parte di un candidato si procederà alla surroga scorrendo la relativa graduatoria di merito, nel rispetto della priorità delle graduatorie sopra indicata.

L'incarico sarà affidato attraverso lettera di incarico nel caso dei candidati di cui alla graduatoria n. 1 e attraverso contratto di lavoro autonomo nel caso dei candidati di cui alla graduatoria n. 2.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso, non si terrà conto del termine dei 5 giorni previsti per eventuali reclami da parte di altri candidati.

Art. 7 – PERIODO DI INTERVENTO

Il periodo di intervento è limitata al periodo necessario allo svolgimento dei moduli come indicato nell'art. 1.

Art. 8 - COMPENSO

Il compenso orario per le attività di esperto esterno è stabilito in € 70,00 (settanta/00) a ora. Tale importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e ad avvenuta erogazione dei finanziamenti europei. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. di Farra di Soligo.

All'accettazione della lettera di incarico (personale interno) o della stipula del contratto (personale esterno), il soggetto selezionato è tenuto, a pena di esclusione, a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; in particolare, dovrà produrre il certificato di laurea dove siano indicate le lingue studiate e la relativa durata. Ove sia accertata la mancanza o la

carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.
I dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal Dirigente dell'ufficio di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

Art. 9 - Responsabile unico del procedimento (RUP)
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.
Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003.
Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non specificato nel presente avviso valgono le vigenti Linee Guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.

Fanno parte del presente avviso:

- la candidatura, redatta su apposito modello (Allegato 1);
- la tabella di valutazione dei titoli (Allegato 2).

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale www.icfarra.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuliana Barazzuol
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate