ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1°grado
Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)
Telefono 0438/898145 – Fax 0438/898141
www.icfarra.gov.it
E-MAIL: tvic84300n@istruzione.it – TVIC84300N@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. n° 83006030262

I. C. STATALE - FARRA DI SOLIGO
Prot. 0001283 del 09/06/2018
06-12 (Uscita)

All' Assistente Amm.va
BELTRAMINI Gaja
All'Albo on line
Al Sito

NOMINA/LETTERA DI INCARICO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DI TRE MODULI: "Fun Theatre in Action" – "The Comic Side of Theatre" – Boom! It's a Comic Theatre!!!" NEL PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36 – PASSAPORTO PER LA MENTE.
CUP: B75B17000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A;
VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018, del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff IV- per la realizzazione del progetto "Passaporto per la mente" Codice Progetto: 10.2.2°-FSEPON-VE-2017-36 per l'importo di € 43.253,70;
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 21.12.2017 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/2018;
VISTA la nota MIUR 38115 del 18/12/2017, "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"
VISTA la nota MIUR 1498 del 09/02/2018 relativa alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020;
VISTO il piano delle attività del personale ATA a.s. 2017/18, prot. n. 3500 del 14/11/2018;

CONFERISCE

alla sig.ra Beltramini Gaja l'incarico di supporto all'attività amministrativa per l'attuazione dei tre moduli indicati in oggetto relativi al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36 – "PASSAPORTO PER LA MENTE", con i seguenti compiti:

1. Coadiuvare la DSGA per la parte amministrativa contabile;
2. Gestire la parte relativa alla cura della documentazione, della protocollazione e della conservazione degli atti.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino al 30/06/2018, per un totale massimo di 15 ore da svolgere oltre l'orario di servizio.
Il compenso, come da indicazione della nota MIUR 38115 del 18/12/2017, è quello previsto dal CCNL di categoria e verrà effettuato sulla base delle ore effettivamente svolte mediante la presentazione del registro orario allegato al presente incarico, debitamente compilato e firmato.

Pubblicizzazione
Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola;
Responsabile del procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Giuliana Barazzuol;
Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.L.vo n. 196/2003 e successiva normativa
Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali per i fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico reggente
Giuliana Barazzuol

Per accettazione Gaja Beltramini