AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI FARRA DI SOLIGO

Oggetto: Richiesta PERMESSO BREVE ORARIO/RECUPERO LAVORO STRAORDINARIO GIORNALIERO

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso l' I. C. di Farra di Soligo

in qualità di: ☐ DSGA ☐ ASS. AMMINISTRATIVA ☐ COLL. SCOLASTICO

con contratto: ☐ a tempo determinato ☐ a tempo indeterminato

☐ **CHIEDE (permesso orario)**

alla s.v. per il giorno _____ l'autorizzazione di:

un permesso breve dalle ore _____ alle ore _____

☐ **CHIEDE (permesso giornata intera)**

n. ____ giorno/i di **recupero lavoro straordinario** già prestato e precisamente nel/i seguente/i giorno/i:

dal _____ al _____ tot n. ore ____
dal _____ al _____ tot n. ore ____
dal _____ al _____ tot n. ore ____

Solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità
e dichiara di essere a conoscenza delle norme sul recupero del servizio non prestato

Data _____ firma _____

Spazio riservato all'Ufficio

ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO
Via Brigata Mazzini, n° 72 - COL SAN MARTINO (TV)
Telefono 0438/898145 – Telef.e Fax 0438/898141

VISTA la domanda dell'interessato/a

☐ **SI CONCEDE** ☐ **NON SI CONCEDE** ____ **TOT ORE DA REC.**

IL DIRETTORE S.G.A.

Il Dirigente Scolastico reggente
Stefano Ambrosi

(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)