ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1°grado
Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)
Telefono 0438/898145 – Fax 0438/898141
www.icfarra.edu.it
E-MAIL: tvic84300n@istruzione.it – TVIC84300N@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. n° 83006030262

Istituto Comprensivo di Farra di Soligo - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008647 - 23/11/2021 - 02-01 - U

VOTAZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ISTRUZIONI PER I MEMBRI DEI SEGGI

I) ADEMPIMENTI PRELIMINARI

1. Preparazione del locale adibito alla votazione.

Nell'aula adibita alle votazioni devono essere determinati 3 settori: uno riservato al pubblico, uno riservato ai componenti del seggio ed uno riservato alle votazioni. Nel settore riservato al pubblico devono essere presenti:

- **Gli elenchi degli elettori del seggio, (genitori ed eventualmente docenti e non docenti);**
- **Le liste presentate per il Consiglio di Istituto.**

Nel settore riservato al seggio devono essere esposti dei tavoli sui quali vanno poste le urne. Su ogni urna va attaccato il cartello con l'indicazione dell'Organo Collegiale al quale si riferisce: Consiglio d'Istituto – GENITORI, Consiglio d'Istituto – docenti, Consiglio d'Istituto – A.T.A.
Nello spazio riservato alle votazioni devono essere disposti due tavoli in due angoli opposti in modo tale che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti del seggio, assicurando in ogni caso la segretezza del voto.

2. Completamento e vidimazione delle schede.

Le schede ricevute devono essere completate con l'indicazione del numero del seggio e autenticate con la firma di uno scrutatore.

II) VOTAZIONI: DOMENICA 28 E LUNEDI' 29 NOVEMBRE 2021.

1. Orari di apertura dei seggi:

dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 di lunedì 29 novembre 2021.

2. Apertura del seggio – eventuali sostituzioni

Alle ore 8.00 il Presidente apre il seggio chiamando a farne parte gli scrutatori. Se il Presidente è assente deve essere sostituito dallo scrutatore più anziano di età il quale integra il numero degli scrutatori, chiamando ad esercitarne la funzione, un elettore presente. Quando non sia possibile integrare il numero, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI

Istituto Comprensivo di Farra di Soligo - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008647 - 23/11/2021 - 02-01 - U

III)

3. **Validità delle deliberazioni dei seggi elettorali.**

Tutte le decisioni dei seggi elettorali sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

4. **Assegnazione degli elettori ai seggi.**

Presso ogni seggio possono votare solo gli elettori compresi negli elenchi del seggio stesso. Gli elenchi dei genitori sono preparati in ordine alfabetico. I nominativi dei genitori che hanno figli sia alla Scuola Secondaria, sia alle Scuole Primarie, sia alla Scuola Statale dell'Infanzia di Farra di Soligo, sono iscritti negli elenchi della Scuola frequentata dal figlio minore. Prima di consegnare le schede ai Genitori è necessario pertanto verificare se sono iscritti nell'elenco del seggio.

5. **Ingresso e riconoscimento degli elettori.**

L'ingresso ai locali scolastici sarà regolamento come segue:
- **Gli elettori presentandosi all'entrata principale del Plesso, suonando il campanello sono tenuti ad esibire il green pass e un documento valido per il loro riconoscimento.**
- **In mancanza del documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio o da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento.**
- **Le votazioni si svolgeranno all'interno di una classe/aula ricevimento nel Plesso della Scuola Secondaria di I° grado in via Brigata Mazzini n. 72 a Col San Martino.**
- **L'ultima ora, per dare la possibilità a tutti i genitori di votare, il Presidente, il Segretario e lo Scrutatore del Seggio si recheranno in prossimità dell'entrata, negli spazi preposti, con l'urna e la Lista dei Candidati.**
- **Terminate le operazioni di voto, il Presidente, il Segretario e lo scrutatore effettueranno lo scrutinio.**

6. **Espressione di voto.**

Il voto deve essere espresso personalmente da ciascun elettore. Non è ammesso l'esercizio del voto per delega. Il voto di lista si esprime apponendo un segno sul numero romano che contraddistingue la lista prescelta.
Può essere espresso anche il voto di preferenza riportando il nominativo del candidato prescelto nella lista votata.
Il numero delle preferenze che si possono esprimere per ciascuna componente è indicato in calce alla scheda di votazione.

7. **Registrazione delle avvenute votazioni da parte degli elettori.**

Non appena ricevuta in restituzione la scheda, gli scrutatori apporranno un'annotazione nelle apposite colonne degli elenchi di attestazione della avvenuta votazione.

8. **Verbali operazioni votazioni.**

Delle operazioni di votazione viene redatto processo verbale che è sottoscritto dal Presidente e dagli scrutatori.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. **Ordine.**

Devono iniziare immediatamente dopo la chiusura dei seggi e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI

Istituto Comprensivo di Farra di Soligo - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008647 - 23/11/2021 - 02-01 - U

	2. <u>Validità dei voti.</u> **Le schede bianche e quelle nulle dovranno essere vidimate dal Presidente e da uno scrutatore e raccolte in due plichi distinti.**
IV)	**3. <u>Verbalizzazione.</u>** **Si raccomanda di compilare con la massima attenzione la parte dei verbali riguardante le operazioni di scrutinio e di firmarli debitamente. E' bene che i contrassegni delle liste (n° romano e motto) ed i nomi dei candidati vengano riportati sui verbali prima di iniziare lo scrutinio, trascrivendoli dai manifesti; ci si limiterà naturalmente solo alle componenti che votano nel seggio.**
N.B.	**4. <u>Inoltro all'Istituto del materiale elettorale</u>** **Non appena conclusi gli scrutini, tutto il materiale del seggio va raccolto nelle apposite buste e recapitato quanto prima possibile al Presidente del 1° seggio, presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Col San Martino.**
	ATTRIBUZIONE DEI SEGGI E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO **È di competenza del Presidente del 1° seggio.** **Detto seggio, al momento dell'espletamento delle operazioni finali, è integrato da altri due membri, nominati dal Dirigente Scolastico, scelti tra i componenti degli altri seggi.** **Per l'attribuzione dei seggi spettanti alla componente GENITORI si adotta la procedura prevista dall'art. 44.** **I GENITORI, IL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. DELLA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO, PRIMARIA E DELL'INFANZIA, VOTERANNO PRESSO IL SEGGIO N° 1 – <u>PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI COL SAN MARTINO – VIA BRIGATA MAZZINI, 72.</u>**

Col San Martino, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annalisa MIANI

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI