



ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
 Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)
 Telefono 0438/898145 - Fax 0438/898141
 www.icfarra.gov.it
 E-MAIL: tvic84300n@istruzione.it - TVIC84300N@pec.istruzione.it
 Cod. Fisc. n° 83006030262



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno martedì 26 marzo 2019 alle ore 13.30 nell'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo di Farra di Soligo, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto a.s. 2018/2019.

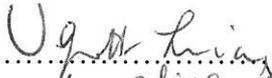
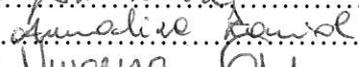
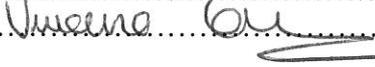
La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Da Ros Stefano 

PARTE SINDACALE

RSU di Istituto
 UIL Grotto Lucia 
 CISL Zaniol Annalisa 
 CGIL Cozza Vincenzo 

TERMINALE ASSOCIATIVO

GILDA

SINDACATI TERRITORIALI

FLC CGIL
 CISL
 UIL
 SNALS
 GILDA



ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)

Telefono 0438/898145 - Fax 0438/898141

www.icfarra.it

E-MAIL: tvic84300n@istruzione.it - TVIC84300N@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. n° 83006030262



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
A.S. 2018/19

ART. 1 – DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31/08/2019.

ART. 2 – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

a) Rispetto delle competenze

1. Nella definizione delle materie oggetto di relazioni sindacali si rispettano le competenze degli OO.CC. (Consiglio di Istituto e Collegio dei Docenti), del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
2. La deliberazione del Consiglio d'Istituto, prevista dall'art. 88 del CCNL 29.11.2007, costituisce atto di indirizzo vincolante per il Dirigente Scolastico.

b) Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti tra le parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c);
 - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b)
 - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b).
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per l'Amministrazione.

c) Rapporti tra RSU e Dirigente – Svolgimento degli incontri

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente, sentite le parti, indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi con almeno cinque giorni di anticipo. Gli incontri possono essere convocati dal Dirigente anche a seguito di richiesta formale motivata delle RSU; se un componente delle RSU, per motivi non preventivabili, non può partecipare alle sedute, può chiederne il rinvio in accordo con gli altri membri.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
4. Agli incontri possono partecipare, in aggiunta alle RSU, per la parte dei lavoratori, i delegati sindacali accreditati e cioè designati formalmente dalle Organizzazioni Sindacali Territoriali firmatarie del CCNL

Amalio Zanol
Umano
Art. 2

(CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA) e per la parte pubblica il Direttore SGA con funzioni di assistenza al Dirigente oppure personale delegato dal Dirigente per specifici compiti attinenti all'o.d.g., entrambi senza diritto di parola.

5. Le parti trattanti si comunicano preventivamente la composizione delle proprie delegazioni. I delegati sindacali di cui al punto 2 parteciperanno alle trattative in modo paritario alle RSU.
6. Per i punti controversi si provvederà alla verbalizzazione, che sarà sottoscritta dalle parti.

d) Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2);
 - i. incarichi specifici al personale ATA (art. 47);
 - j. attività complementari di educazione fisica (art. 87);
 - k. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);

e) Informazione preventiva e successiva

1. Per le materie oggetto di informazione preventiva, il Dirigente fornisce informazione prima dell'emanazione degli atti relativi a tali materie.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva e successiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

f) Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale situata in ciascuna sede dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono richiedere, per la propria attività sindacale, l'utilizzo di un'aula, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

g) Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle

Amalise Zowid Umeno Car G. H.

lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

3. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio fa fede ai fini del computo del monte ore ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri adempimenti.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale amministrativo e n. 1 unità di personale ausiliario per plesso saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

h) Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti secondo la normativa vigente. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

i) Modalità e criteri di applicazione della legge 146/90 (Sciopero)

Al personale viene consegnato un modello che prevede tre colonne con le diciture: "aderisco" – "non aderisco" – "non mi esprimo" (la firma apposta in quest'ultima colonna equivale a firma di presa visione). Inoltre:

1. Unitamente alla comunicazione del MIUR sarà distribuito il modello di cui sopra, per l'eventuale comunicazione volontaria di adesione allo sciopero stesso, che sarà compilato e restituito in segreteria entro la data fissata.
2. Il giorno dello sciopero dalle ore 7.30 alle ore 7.45 il personale che non si è espresso deve comunicare alla segreteria se intende prestare regolare servizio. In caso di mancata comunicazione il personale è considerato scioperante.
3. La segreteria comunica tempestivamente al plesso i nominativi degli insegnanti scioperanti e non scioperanti; l'insegnante coordinatore di sede, ovvero l'insegnante più anziano presente, ovvero il personale ATA in collaborazione con la segreteria comunicherà appena possibile, con avviso scritto all'ingresso, per quali classi non potrà essere attivato il servizio e/o le eventuali variazioni d'orario: posticipo dell'inizio o termine anticipato delle lezioni. Le famiglie sono tenute a verificare l'orario delle lezioni della giornata.
4. I contingenti di personale da astenersi dallo sciopero per ciascuna giornata di sciopero, nei soli casi previsti dalla Legge n. 146/90, per l'apertura – chiusura dei locali, sarà pari ad un collaboratore scolastico per turno in ognuna delle cinque sedi; per il personale docente e di segreteria può essere disposta l'astensione dallo sciopero solo in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - a. adempimenti connessi con lo svolgimento di esami, scrutini, iscrizioni (n° 1 assistente amministrativo e n° 1 collaboratore scolastico per plesso);
 - b. predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo (il DSGA, 1 assistente amministrativo ed 1 collaboratore scolastico).

Art. 3 - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

a) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Handwritten signatures and notes:
- A large signature "Dh" at the bottom right.
- A vertical signature "Amalise Zaid" on the right margin.
- A vertical signature "Uccaro" on the right margin.
- A vertical signature "Gott-h" on the right margin.

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

b) Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

c) Individuazione delle figure sensibili, formazione e informazione del personale

1. L'individuazione delle figure sensibili e la formazione e informazione del personale vengono effettuate secondo le previsioni del D.Lgs. 81/2008.
2. Il piano per la formazione del personale è già attivato; gradualmente e secondo un piano pluriennale sarà fornita la formazione per il primo soccorso anche al personale non facente parte delle squadre di prevenzione e protezione.
3. E' fornita a tutto il personale, attraverso specifiche comunicazioni scritte e attraverso eventuali approfondimenti e sotto forma di riunioni informative indette dal D.S. l'informazione sui rischi presenti nei luoghi di lavoro, sulle misure per ridurli, sui comportamenti essenziali in caso di emergenza e di infortunio anche degli alunni.
4. La partecipazione a detti incontri sarà oggetto di recupero per il personale ATA.

ART. 4 – RISORSE

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Risorse finanziarie disponibili

Art.4.1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- b) m. progetti nazionali e comunitari;
- c) n. eventuali residui anni precedenti.

Art.4.2 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2018/2019 comunicate dal MIUR con nota prot.nr. 19270 del 29 settembre 2018 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 5 punti di erogazione;
- 74 unità di personale docente in organico di diritto;
- 18 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MIUR prot. n. 19270 del 29 settembre 2018 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre 2018 - agosto 2019 come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo Lordo dip.
a) FIS	€ 33.173,45
b) Funzioni Strumentali	€ 4.374,47
c) Incarichi Specifici	€ 2.063,83
d) Ore eccedenti	€ 1.883,31
e) Attività complementari di educazione fisica	€ 896,58
f) Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio	€ 3.707,24
TOTALE ASSEGNAZIONE RISORSE	€ 46.098,88

Art. 4.3 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto a)

Per l'a.s. 2018-19 le risorse ammontano a:

DR
 Stefania Faid Uvello
 G. L.

	Somma comunicata lordo dip.	Economie a.s. 2017-18 lordo dip.	Somma disponibile lordo dip.
FIS	33.173,44	1.809,00	36.518,33
Funzioni strumentali	4.374,47	---	4.374,47
Incarichi specifici personale ATA	2.063,83	---	2.063,83
Ore eccedenti	1.883,31	1.645,06	3.528,37

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

La ripartizione del Fondo di Istituto tra personale docente e personale ATA avviene dopo aver scorporato dal budget complessivo di Istituto prima della sua ripartizione tra personale Docente e personale ATA la quota da destinarsi al pagamento dell'indennità di direzione al DSGA. La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € **28.719,88** viene così ripartita:

75% - pari a € **21.539,91** al personale docente;

25% - pari a € **7.179,97** al personale ATA;

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto relative all'anno precedente rimangano incardinate sui singoli profili professionali.

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione:

Voci di finanziamento	Docenti	ATA
FIS	21.539,91	7.179,97
Economie anno precedente	1.152,50	656,50
Totale risorse disponibili	22.692,41	7.836,47

Le risorse destinate al personale ATA vengono ripartite tra i 2 profili (CS 13 unità e AA 5 unità), come segue:

- FIS (7.836,47):
 - 59% pari a € 4.601,58 ai Collaboratori Scolastici;
 - 41% pari a € 3.234,89 agli Assistenti Amministrativi

Art. 4.4 - Funzioni strumentali (punto b) – Allegato C.

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area Funzione strumentale	N. unità	Lordo dipendente
Valutazione e miglioramento	1	700,00
Valutazione e autovalutazione	1	700,00
Orientamento	3	1.324,00
Integrazione alunni disabili	1	800,00
Integrazione alunni DSA e altri BES	1	450,00
Integrazione alunni stranieri	1	400,00

Art. 4.5 - Incarichi specifici personale ATA (punto c) – Allegato B

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Le risorse destinate al personale ATA vengono ripartite tra i 2 profili (CS 13 unità e AA 5 unità), come segue:

- Incarichi specifici (€ 2.063,83):

f.lli. L. in
 Anonimo F. di U.

- 50% pari a € 1.031,92 ai Collaboratori Scolastici;
- 50% pari a € 1.031,91 agli Assistenti Amministrativi

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Profilo	Numero unità	Lordo dipendente
Acquisizione conoscenze della normativa a supporto delle pratiche amministrative di propria competenza ed autonomia nella gestione delle pratiche relative agli organici	AA	1	343,92
Acquisizione conoscenze della normativa a supporto delle pratiche amministrative di propria competenza ed autonomia nella gestione delle pratiche relative amministrativo-contabile	AA	1	344,00
Supporto Referente Handicap	AA	1	344,00
Assistenza alunni disabili e in difficoltà – primo soccorso	CS	7	1.031,92

Art. 4.6 – Ore eccedenti (punto d)

Le risorse finanziarie previste per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo (pari a € 3.528,37), effettuate in sostituzione di colleghi assenti, vengono così ripartite tra i vari plessi:

Plesso	Ore assegnate	Valore
Primaria CSM	20	387,20
Primaria Farra	30	580,80
Primaria Soligo	20	387,20
Secondaria	77	2.157,54
Totale		3.512,74

Art. 4.7 - Attività complementari di educazione fisica (punto e)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 896,58) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate, come da progetto elaborato dalla Referente;

Art. 4.8 - Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio (punto f)

Le risorse finanziarie previste per le aree a rischio previste (pari a € 3.707,24) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate, come da progetto elaborato dalla Referente;

Art.4.9 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f)

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto Scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1 comma 127 della legge 107/2015

Le parti concordano quanto segue:

- L'importo massimo del singolo riconoscimento non potrà essere superiore a € 800,00;
- L'importo minimo non potrà essere inferiore a € 200,00;
- Il numero dei beneficiari del "bonus" non può essere inferiore al 50% del nr.dei docenti in organico nell'istituzione scolastica;
- I docenti che percepiscono quote a titolo di valorizzazione non possono, contemporaneamente, percepire altre risorse per attività affini a quelle che hanno dato luogo alla erogazione.

ART. 6 – STANZIAMENTI

Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente e dall'applicazione degli accordi, vengono definiti i seguenti stanziamenti:

Annalisa Zaid Ucceno
 Com. G. L.

a)	Somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione al DSGA	€ 4.453,56
b)	Somma prevista per le attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,0
c)	Somma prevista per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 16.085,00
d)	Somma prevista per i collaboratori del DS	€ 2.800,00
e)	Somma prevista per attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF (attività legate alle funzioni strumentali)	€ 2.757,41
f)	Somma prevista per attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF (progetti d'istituto e di plesso)	€ 1.050,00
g)	Somma prevista per le prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 7.836,47

Gli importi sono indicati al lordo dipendente.

ART. 7 – SUDDIVISIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2018-19

Le attività funzionali ed aggiuntive stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto e dal Piano annuale sono così suddivise tra le diverse professionalità:

a) Modalità di svolgimento delle attività funzionali all'insegnamento (legge 104, incarichi) del personale docente

Vengono riservate quote del Fondo dell'Istituzione Scolastica:

- per i Docenti che ricoprono in carichi di collaborazione del Dirigente Scolastico (Docente Collaboratore, coordinatori di plesso, ...);
- per gli incontri di sintesi previsti dalla Legge 104/92 e per i Docenti che partecipano ad incontri con i servizi per alunni non certificati (con erogazione su presentazione di verbale);
- per i Docenti individuati ed autorizzati a ricoprire altri incarichi.

Ai docenti incaricati delle suddette mansioni spetterà una quota forfetaria a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica come da **allegato A**.

b) Modalità di svolgimento delle attività aggiuntive di insegnamento per ampliamento dell'offerta formativa, per la personalizzazione degli interventi, per corsi di recupero

I corsi devono essere formalmente autorizzati, a seguito di presentazione della richiesta sugli appositi moduli. Occorre riportare correttamente i dati richiesti, specificando la durata in ore del corso, la data e l'orario in cui si intende svolgere il corso.

Per gli alunni che vi partecipano è necessario acquisire l'autorizzazione dei genitori.

All'atto della conclusione del corso deve essere fornita, compilata, alla Direzione la scheda valutativa finale.

c) Modalità di svolgimento dell'attività del personale ATA

Prestazioni aggiuntive:

Assistenti Amministrativi

- intensificazione
- supporto organizzativo e sostituzione DSGA

Collaboratori Scolastici

- Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. (Sc. Infanzia)
- collaborazione con segreteria (Sc. Sec.) e ricevimento genitori
- collaborazione con referenti di plesso (sc. Infanzia e Primaria)
- collaborazione orario docenti (Sc. Sec.)
- componente commissione bullismo
- collaborazione laboratorio informatica
- intensificazione per sostituzione colleghi assenti

Al personale ATA incaricato delle suddette mansioni spetterà una quota forfetaria a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica come da **allegato B**.

Dehy

Annalisa Anzil Umano

ART. 8 – SUDDIVISIONE DELLE RISORSE PER ALTRE ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2018-19

a) Personale Docente

Funzioni strumentali:

somma prevista € 4.374,00 (lordo dip.) come da **allegato C**.

b) Personale ATA

Incarichi specifici art.47:

le risorse pari a € 2.063,83 (lordo dip.) saranno utilizzate per il personale non titolare di posizione economica ex art.47 come da **allegato B**.

ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività e progetti retribuiti con il Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Nella lettera d'incarico saranno precisate, oltre quanto previsto dalla normativa vigente, le ore autorizzate rispetto agli incarichi specifici e la relativa modalità di rendicontazione.

ART. 10 – INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Il Dirigente Scolastico individua i docenti e il personale ATA per lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri: disponibilità, competenza, esperienza pregressa, formazione, equa distribuzione degli incarichi.

In particolare:

- per quanto riguarda le funzioni strumentali, all'inizio dell'anno scolastico, il Collegio dei Docenti determinerà il numero e la tipologia degli incarichi cui assegnare la funzione strumentale nonché i criteri per l'individuazione dei destinatari dell'incarico tra coloro che ne avranno fatto richiesta;
- per quanto riguarda gli incarichi specifici, il personale verrà individuato secondo quanto previsto dall'articolo 47 della CCNL; le quote dei Collaboratori Scolastici sono assegnate proporzionalmente al rispettivo orario di lavoro.

ART. 11 – INFORMATIVE RELATIVE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

a) Sostituzione colleghi assenti personale ATA

Collaboratore scolastico: in caso di assenza inferiore a 7 giorni, le sostituzioni avvengono con prestazione di lavoro straordinario secondo i seguenti criteri:

- sostituzione del personale assente con quello in servizio nello stesso plesso mediante spostamenti di turni secondo criteri di rotazione tra il personale o disponibilità volontaria; mediante variazione di orari secondo il criterio della flessibilità con prolungamento e/o anticipo dell'orario stabilito; mediante prestazione di lavoro straordinario anche con anticipo del turno iniziale per pulire il reparto della persona assente;
- utilizzazione del personale di altro plesso che possa essere spostato senza generare disservizio.

Assistenti amministrativi: le sostituzioni avvengono con prestazione di lavoro straordinario anche variando, se necessario, l'orario di lavoro al fine di garantire la funzionalità dell'Ufficio.

b) Chiusure prefestivi - criteri

Le ore di servizio non prestate saranno coperte con giorni di ferie o festività soppresse o con recupero ore prestate in eccedenza.

ART. 12 - NORME TRANSITORIE E FINALI

a) Clausola di salvaguardia finanziaria

5. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

grat. L.
Qu
Lucena
Zaid
Alunise
Del

6. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

b) Disposizioni transitorie e finali

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, corredato dalla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti: tale verifica sarà effettuata dal DSGA e sottoposta agli organi di controllo.

Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.

Qualora dovessero essere assegnate nuovi stanziamenti, le parti si ritroveranno per concordare la loro destinazione.

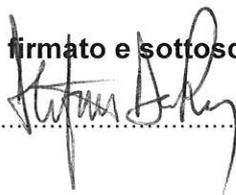
In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva – questi ultimi.

Col San Martino, 26 marzo 2019

Letto, firmato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Stefano Da Ros

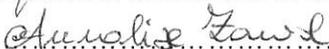


PARTE SINDACALE

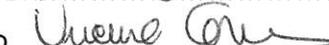
RSU di Istituto
UIL Grotto Lucia



CISL Zaniol Annalisa



CGIL Cozza Vincenzo



TERMINALE ASSOCIATIVO

GILDA Ballerini Silvia

SINDACATI TERRITORIALI

FLC CGIL

CISL

UIL

SNALS

GILDA

I.C. FARRA DI SOLIGO
ASSEGNAZIONI PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI A.S. 2018-19

Valori Lordo dip.

ISTITUTO CONTRATTUALE	Assegnazioni a.s.2018-19	Economie a.s. 2017-18	Economie aa.pp.	Totale
FIS	33.173,44	1.809,00		34.982,44
Indennità di direzione DSGA	4.453,56	-		4.453,56
FIS docenti	21.539,91	1.152,50		22.692,41
FIS ATA	7.179,97	656,50		7.836,47
FUNZIONI STRUMENTALI	4.374,47			4.374,47
INCARICHI SPECIFICI	2.063,83			2.063,83
ORE ECCEDENTI	1.883,31	1.645,06		3.528,37
TOTALE MOF	41.495,05	3.454,06	-	44.949,11

Attività complementari di educazione fisica

896,58 Vedi Progetto

Progetti relativi alle Aree a rischio

3.707,24 Vedi Progetto

Le risorse destinate al personale ATA vengono ripartire tra i 2 profili (CS 13 unità e AA 5 unità) come segue:

FIS:

Collaboratori Scolastici 59%
 Assistenti Amministrativi 41%

4.601,58
 3.234,89

Incarichi specifici

50% Collaboratori Scolastici
 50% Assistenti Amministrativi

1.031,92
 1.031,92

Le risorse per ore eccedenti vengono distribuite come segue:

Costo orario

Primaria CSM 19,36
 Primaria Farra 19,36
 Primaria Soligo 19,36
 Secondaria 28,02
 Totale

Totale ore Valore

20 387,20
 30 580,80
 20 387,20
 77 2.157,54
 residuo 3.512,74
 15,63

Col San Martino, 26 marzo 2019

Administrative Services
Lucrezia Con...
Lucrezia Con...

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - FARRA DI SOLIGO
 ALLEGATO A
 ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018-19

FIS DOCENTI

DISPONIBILITA' : euro

22.692,41

Valori Lordo dip.

Rif.	Descrizione	ISTITUTO / SEDE / PLESSO	Importo totale (€)	N° persone	N° Ore per persona	N° ore totali	Importo unitario(€)	Note
1	Compensi ai collaboratori del D.S.							
	Collaboratore 1		1.800,00	1			1.800,00	
	Collaboratore 2		1.000,00	1			1.000,00	
	Totale 1		2.800,00					
2	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento							
	Coordinatore Sc. Primaria Col San Martino		1.100,00	1			vedi nota	
	Coordinatore Sc. Primaria Farra di Soligo		1.200,00	2			vedi nota	50% coord. plesso 50 % coord. interclasse
	Coordinatore Sc. Primaria Soligo		1.200,00	2			vedi nota	50% coord. plesso 50 % coord. interclasse
	Coordinatore Sc. Infanzia		650,00	1			650,00	
	Coordinatori di Classe		6.500,00	13			500,00	
	Tutor neoassunti		250,00	1			250,00	
	Responsabile laboratori Informatica Secondaria		400,00	1			400,00	
	Responsabili laboratori Informatica Primaria		300,00	3			vedi nota	100CSM,100S.100F.
	Aggiornamento sito web		200,00	1				
	Incontri con i Servizi per alunni certificati		1.085,00			62,0	17,50	20 secondaria, 34 primaria, 8 infanzia
	Docenti referenti sicurezza		750,00	5			150,00	
	Responsabili sussidi didattici		200,00	4			50,00	
	Responsabili biblioteca		200,00	4			50,00	
	Responsabile mediateca Scuola secondaria		150,00	1			150,00	
	Responsabili mensa		100,00	2			50,00	primaria farra e infanzia
	Responsabili palestra		250,00	5			50,00	5 quote ma 6 persone
	Responsabili aula di musica		50,00	1			50,00	
	Responsabili aula di ed. artistica		0,00	1			0,00	

Edunike Course
Quano
Quano
Quano

Rif.	Descrizione	ISTITUTO / SEDE / PLESSO	Importo totale (€)	N° persone	N° Ore per persona	N° ore totali	Importo unitario(€)	Note
	Responsabile registro elettronico		350,00				350,00	
	Referenti bullismo		800,00	2			vedi nota	500 + 300
	Referente PTOF		350,00	1			350,00	
	Totale 2		16.085,00					
3	Attività legate alle funzioni strumentali							
	Commissione Autovalutazione		945,00	9	6,0	54,0	17,50	
	Commissione DSA (Scuola Secondaria)		140,00	2	4,0	8,0	17,50	
	Commissione continuità		525,00	5	6,0	30,0	17,50	
	Commissione Bullismo		517,41	8	4,0	29,0	17,50	
	Commissione GLI		630,00	6	6,0	36,0	17,50	
	Totale 3		2.757,41					
4	Progetti d'Istituto e di plesso							
	Libernauta Junior		350,00	2				60% 40%
	Animatore digitale		175,00	1		10,0	17,50	
	Centenario Grande Guerra		140,00	8		8,0	17,50	
	Progetto Guggenheim		245,00	2		14,0	17,50	8h + 6h
	Progetto LIONS		140,00	1		8,0	17,50	
	Totale 4		1.050,00					
5	Attività aggiuntive d'insegnamento							
	Corsi di recupero		0,00					
	Totale 5		0,00					
6	Flessibilità organizzativa e didattica							
	Totale 6							
(B)	TOTALE FIS DOCENTI		22.692,41					

Disponibilità 22.692,41
Differenza 0,00

Col San Martino, 26 marzo 2019


Amm. O.M.
Lucrezia O.M.
Lucrezia

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1.031,92

Attività	Importo totale	N° persone
ACQUISIZIONE CONOSCENZE DELLA NORMATIVA A SUPPORTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE DI PROPRIA COMPETENZA ED AUTONOMIA NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AGLI ORGANICI	343,91	1
ACQUISIZIONE CONOSCENZE DELLA NORMATIVA A SUPPORTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE DI PROPRIA COMPETENZA ED AUTONOMIA NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI	344,00	1
SUPPORTO REFERENTE HANDICAP	344,00	1
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1.031,91	

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

1.031,92

Attività	Base di calcolo rapportato all'orario di servizio	Importo totale	N° persone
ASSISTENZA ALUNNI DISABILI E IN DIFFICOLTA' - PRIMO SOCCORSO	147	1.031,92	7
TOTALE INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI		1.031,92	

RIEPILOGO

	FIS	INC. SPEC.
SOMME ASSEGNATE	7.836,47	2.063,83
SOMME IMPEGNATE	7.836,47	2.063,83
DIFFERENZA	-	-

Col San Martino, 26 marzo 2019

Stefanie Roid
Uwe
Col San Martino



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - FARRA DI SOLIGO

ALLEGATO C

ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018-19

FUNZIONI STRUMENTALI

DISPONIBILITA' : euro

4.374,47 Valori Lordo dip.

Funzione	Destinatario	Euro
Valutazione e miglioramento	Fiorotto A.	700,00
Valutazione e autovalutazione	Frare P.	700,00
Orientamento	Zambon - Capparelli - De Coppi	1.324,00
Integrazione alunni disabili	De Vecchi F.	800,00
Integrazione alunni DSA e altri BES	De Rosso L.	450,00
Integrazione alunni stranieri	Fiorin P.	400,00
Totale		4.374,00

Col San Martino, 26 marzo 2019



Stefano Fiorin
Vice Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - FARRA DI SOLIGO

ALLEGATO D

Allegato all'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 26/03/2019

Attività retribuite con risorse a carico del Programma Annuale 2019

Attività	Compenso lordo dip.	N. unità	N. ore totali	costo orario	Note
Orario scuola secondaria	525,00	3	30,0	17,50	5h Ballerini, 10h Belle, 15 Paltrinieri
Progetto Scuola aperta (Farra di Soligo)	210,00		12,0	17,50	Finanziamento specifico
Recupero alunni Scuola secondaria	1.120,00	1	32,00	35,00	
collaborazione orario docenti secondaria	200,00				a forfait
Totale a carico PA 2019	2.055,00				

Col San Martino, 26 marzo 2019


Municipio Ferrarini
Luciano Carraro
F.lli. F.