FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
UNIONE EUROPEA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I. C. STATALE - FARRA DI SOLIGO
Prot. 0001118 del 29/05/2018
06-02 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1°grado
Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)
Telefono 0438/898145 – Fax 0438/898141
www.icfarra.gov.it
E-MAIL: tvic84300n@istruzione.it – TVIC84300N@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. n° 83006030262

DET. 61

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36 – ANNUALITA' 2014/2020
Finanziato con avviso Prot. AOODGEFID/209 del 10/01/18 – CUP: B75B17000300007
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 -
Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

Oggetto: Affidamento diretto per acquisto di testi in lingua inglese - PROGETTO PON "PASSAPORTO PER LA MENTE" – COD. 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-36 – CUP: B75B17000300007 - CIG: Z2C23C8D4F

IL DIRIGENTE

1. VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
2. VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
3. VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
4. VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
5. VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
6. VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
7. VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a), il quale stabilisce "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
8. VISTO l'art.22 del D. Lgs. N. 56 del 19 aprile 2017 in vigore dal 20/05/2017 che ha modificato l'art. 32 D.Lgs. 50/2016 come segue: "Nella procedura di cui all'art. 36 co. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti";
9. VISTO che per acquisti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila,00) è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
10. CONSIDERATO che l'importo massimo stimato per l'acquisto di materiale pubblicitario di cui in oggetto è inferiore al limite massimo di € 8.000,00 stabilito dalla delibera n. 75 del 27/03/2018 dal Consiglio di Istituto;
11. VISTA la Delibera n° 60 del Consiglio d'Istituto del 21.12.2017 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
12. VISTA la nota, prot. n. A00DGEFID/31732 del 25.07.2017, concernente l'aggiornamento delle "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
13. VISTO l'avviso pubblico, AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
14. VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018, del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff IV- per la realizzazione del progetto "Passaporto per la mente" Codice Progetto: 10.2.2°-FSEPON-VE-2017-36 per l'importo di € 43.253,70;
15. VISTO il Decreto Dirigenziale di Assunzione a Bilancio Prot. n. 525/06-12 del 14/03/2018, per l'anno finanziario 2018 della somma autorizzata di € 43.253,70;
16. VISTA la necessità di acquistare libri per il PON "Passaporto per la mente", modulo "Summer Camp", come da richiesta dell'animatore di progetto (docente: Rasera Chiara) prot. n. 1071 del 24/05/18;
17. CONSIDERATO che dalla predetta richiesta si evince che solo la ditta "La Feltrinelli International" con sede in Piazza di Porta Ravegnana 1, Bologna, è in grado di fornire tutto il materiale necessario per il modulo "Summer Camp" del PON;
18. TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DETERMINA

di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. A) del D.Lg.s 50/2016 dei libri necessari per il modulo "Summer Camp" alla società "La Feltrinelli International" e di assumere l'impegno di spesa per un importo complessivo massimo di € 1150,00 con imputazione all'Attività/Progetto P13 codifica 02.02.002.

Ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs n.50/2016 la stipula dell'ordine avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere.

Il CIG che identifica il presente servizio è il seguente: Z2C23C8D4F.

In base al principio della trasparenza, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs 97/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente".

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Giuliana Barazzuol.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Giuliana Barazzuol

AL DSGA sede

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria:

Il Direttore S.G.A.
Concetta Cupolino