



**ISTITUTO COMPRESIVO di FARRA DI SOLIGO**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado**

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)

Telefono 0438/898145 - Fax 0438/898141

[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)

E-MAIL: [tvic84300n@istruzione.it](mailto:tvic84300n@istruzione.it) - [TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. n° 83006030262



**Agli ATTI**  
**Al Sito Web all'I.C. di Farra di Soligo**

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA':**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-455**

**CUP B79J21024640006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**RITENUTE** le competenze possedute dall’assistente amministrativo Fornasier Antonella deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall’assistente amministrativo Fornasier Antonella in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce all’assistente amministrativo FORNASIER ANTONELLA, C.F.: FRNNNL67B50L736M l’incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’

**Art. 2**

Di assumere l’incarico, nell’interesse della economia del progetto, a titolo NON ONEROSO

**Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI**

**Art. 3 Compiti del verificatore della conformità**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

Il RUP Dirigente Scolastico  
Annalisa Miani

---